



Gemeinde Bindlach

... einfach bärenstark!

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Sachbearbeiter/-in (m/w/d) für das Sachgebiet Personal- und Liegenschaftswesen.

Wir erwarten:

- Eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten (VFA-K) bzw. zur Verwaltungsfachkraft (BL I bzw. AL I) oder eine vergleichbare Ausbildung im Bürobereich mit der Bereitschaft, sich zur Verwaltungsfachkraft (BL I) weiterbilden zu lassen (Dauer ca. 1 Jahr).
- Eine selbständige, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise.
- Die Bereitschaft zur Teilnahme an Weiterbildungsveranstaltungen.
- Gute EDV-Kenntnisse in den gängigen Office-Anwendungen.

Wir bieten:

- Einen Vollzeitarbeitsplatz in einer modernen Verwaltung mit flexibler Arbeitszeit.
- Eine vielseitige, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit mit leistungsgerechter Bezahlung nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD).
- Eine arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersversorgung sowie alle weiteren Sozialleistungen nach dem TVöD.
- Umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.

Nähere Einzelheiten können bei Stefan Kögler unter Tel. 09208 664-25 erfragt werden.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 09.05.2021 an die Gemeinde Bindlach, Stefan Kögler, Rathausplatz 1, 95463 Bindlach oder per E-Mail an stefan.koegler@bindlach.bayern.de.