



Gemeinde Bindlach

... einfach bärenstark!

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Leitung der Finanzverwaltung (m/w/d) (Kämmerei)

Die Einstellung erfolgt zunächst als Stellvertretung mit einer Einarbeitungsphase bis zum Eintritt des langjährigen Stelleninhabers in den Ruhestand.

Der Aufgabenbereich umfasst u. a. die folgenden Themenbereiche:

- Leitung, Führung und Organisation des Amtes 2 – Finanzverwaltung
- Grundsatzfragen der Finanzwirtschaft
- Vollzug der Verordnung über das Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen der Gemeinde, der Landkreise und der Bezirke nach den Grundsätzen der Kameralistik, jeweils mit allen ergänzenden Rechtsvorschriften
- Haushaltsangelegenheiten
- Mittel- und langfristige Finanzplanung
- Erstellung der Haushaltssatzung samt Haushaltsplan
- Vollzug und Überwachung des Haushaltsplanes
- Erstellen der Jahresrechnung
- Wirtschaftlichkeitsfragen
- Kostenrechnungen für gemeindliche Einrichtungen
- Vermögensverwaltung
- Berechnung der kalkulatorischen Kosten
- Gebührenbedarfsberechnungen
- Zins- und Schuldenmanagement
- Abwicklung der örtlichen und überörtlichen Kassen- und Rechnungsprüfungen
- Vergabewesen
- Förderungen (Strategisches Fördermanagement)

Wir erwarten:

- Eine abgeschlossene Weiterbildung zur/zum Verwaltungsfachwirt/-in (BL II bzw. AL II) oder ein abgeschlossenes Fachhochschulstudium für die 3. Qualifikationsebene (Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen) bzw. Bachelor of Arts (B.A.) oder eine vergleichbare Ausbildung/Qualifikation alternativ eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten/Verwaltungsfachkraft mit langjähriger Erfahrung in der kommunalen Finanzverwaltung und der Bereitschaft, sich zur/zum Verwaltungsfachwirt/-in (BL II) weiterbilden zu lassen (Dauer ca. 2 Jahre)
- Führungspersönlichkeit mit sicherem Auftreten, Durchsetzungsvermögen, Eigeninitiative, Dienstleistungsorientierung, Sozialkompetenz, hoher Einsatzbereitschaft und Kommunikationsfähigkeit (wünschenswert wäre Erfahrung im Bereich Führung)
- Fachkenntnisse in der Kommunalverwaltung (wünschenswert wäre einschlägige Berufserfahrung im Bereich kommunale Finanzen)
- Bereitschaft zur Leistung von Überstunden und Mehrarbeit
- Sehr gute EDV-Kenntnisse zur weiteren Verbesserung der Digitalisierung im Zuständigkeitsbereich

Wir bieten:

- Einen Vollzeit Arbeitsplatz in einer modernen Verwaltung mit flexibler Arbeitszeit
- Eine Führungsposition mit anspruchsvoller und abwechslungsreicher Tätigkeit in einer modernen Verwaltung mit leistungsgerechter Bezahlung nach Entgeltgruppe 11 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) bzw. nach dem Bayerischen Besoldungsgesetz (BayBesG)
- Eine arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersversorgung sowie alle weiteren Sozialleistungen nach dem TVöD

Nähere Einzelheiten können im Sachgebiet Personal- und Liegenschaftswesen unter Tel. 09208 664-25 oder -23 erfragt werden.

Bewerbungen richten Sie bitte bis spätestens 17.07.2022 an die Gemeinde Bindlach, Personal- und Liegenschaftswesen, Rathausplatz 1, 95463 Bindlach oder per E-Mail an bewerbung@bindlach.bayern.de.